

1

Point Doc

- Secrétariat
- Aide à la gestion



POINT DOC

Secrétariat & gestion administrative



POINT DOC – www.pointdocdijon.fr

Historique de l'entreprise

- Point Doc est une entreprise de secrétariat et d'aide à la gestion, située à Genlis en Côte d'Or, créée en 2020 pour accompagner les entrepreneurs et les particuliers.
- **Vous n'avez pas le temps de gérer votre administratif, nous prenons en charge vos dossiers, pour vous faire gagner du temps.**
- Tanja Thibert
- Fondatrice et gérante de l'entreprise



Exemples de réalisations

3

TEXTES

- Relire, mettre en page, imprimer vos documents,
- Prendre des notes, retranscrire,
- Créer des courriers, des procès-verbaux, des mémoires techniques.
- ...

TABLEAUX

- Créer des tableaux de budget, de prix,
- Mettre en place des formules dans vos tableaux pour vous faire gagner du temps,
- Elaborer des templates,
- ...



SECRETARIAT/AIDE A LA GESTION :

Gestion des appels d'offres, devis, factures, création de templates pour vous aider dans votre gestion, préparation des pièces comptables pour l'expert comptable, ...

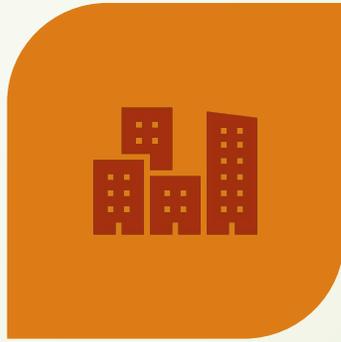


SUIVI DES RESSOURCES HUMAINES :

Matrices de recrutement, suivi des congés, des absences, déclaration TESE, ...

POINT DOC – www.pointdocdijon.fr

Nos principaux clients



ENTREPRISES DU BÂTIMENT



SOCIÉTÉ DE TAXI



ASSOCIATIONS, ETUDIANTS,
PARTICULIERS EN REPRISE D'
ÉTUDES

5

Merci pour votre attention

Prenez contact avec nous pour plus d'informations.

- Contact : Tanja Thibert
- 10 rue de la Vanoise
- 21110 Genlis
- 06 87 77 78 51
- www.pointdocdijon.fr



Gestion administrative

Notre mission : vous accompagner dans votre secrétariat de gestion PME-PMI.

www.pointdocdijon.fr